Formation préparatoire Concours interne
ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

(VERSION MISE À JOUR LE 31 JANVIER 2024)

CONCOURS

Organisation

Durée et prix : 8 jours, 890 €/jour (hors frais de déplacement)
Profil du public : agents administratifs
Pré-requis : satisfaire aux conditions d'ancienneté fixées par l'arrêté de 2012
Délai de mise en œuvre : un mois environ
Formation accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter)

Délai d'accès : 4 semaines au minimum

Objectifs :
La formation doit permettre à chaque participant :

- De consolider les connaissances en culture et droit hospitaliers
- D'appréhender la forme et le fond des deux épreuves écrites
- De développer ses connaissances en terminologie médicale
- De préparer sereinement l'épreuve orale d'admission

Approche pédagogique :

- Alternance entre temps d'exposés théoriques et de mises en application pratique
- Apprentissage des méthodes d'organisation des écrits
- Analyse de sujets d'annales
- Remise de documentations et livrets permettant l'autonomisation de la préparation.

Ils nous font confiance :
CHU Rennes, CHU Nantes, CHU Caen, CH Ploërmel, CH Vannes, CH de Pontivy…

Programme

Culture Professionnelle :

- L'organisation générale du système de santé L'organisation interne des Établissements publics de santé
- Les droits et obligations du patient
- Les établissements sociaux et médico-sociaux

Épreuve de Cas Pratiques et de Questions à Réponses Courtes :

- Principes de lecture rapide et efficace
- Mobilisation des connaissances
- Analyse des consignes et structuration des réponses
- Techniques de résumé et de synthèse

Terminologie médicale :

- Utiliser l'étymologie pour comprendre et mémoriser le vocabulaire médical
- Développer des automatismes d'analyse des termes médicaux
- Accroître ses connaissances et ses capacités de mémorisation

Méthodologie de l'Exposé de son parcours :

- Bien exploiter son dossier RAEP
- Comprendre les attentes et les préoccupations du jury
- Repérer et valoriser les lignes de force de son parcours
- Structurer son exposé : mettre en dynamique le vécu et le projet professionnel
- Argumenter ses motivations, ses points forts
- Faire valoir les compétences acquises : savoirs, savoir-faire, savoir-être

FORMATIONS SIMILAIRES : *Construire son dossier RAEP, Maîtriser les épreuves écrites, Gérer l'entretien avec le jury (Concours interne ACH ; Concours TS/TSH ; Concours des Cadres de Soin…)*